

	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>ПВД 037-2.5- 2016</b>	<b>Положение о виде деятельности</b>
<b>Версия 1</b>	

### Положение

**о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

	<i>ДОЛЖНОСТЬ</i>	<i>ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ</i>	<i>ПОДПИСЬ</i>	<i>ДАТА</i>
<b>СОГЛАСОВАЛ</b>	Первый проректор	Егоров А.В.		28.11.15-
<b>РАЗРАБОТАЛ</b>	Начальник учебно-методического управления	Головунина Е.Ю.		28.11.16

ПВД 037-2.5- 2016	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
Версия 1	Стр. 2 из 7

### Предисловие

1 Разработано

Разработчик:

Головунина Е.Ю., начальник учебно-методического управления

2 Утверждено и введено в действие приказом № 38-2 «30» 11 2016

Дата введения «03» 12 2016

3 Введено впервые.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»*

ПВД 037-2.5- 2016	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
Версия 1	Стр. 3 из 7

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2 Настоящее Положение разработано с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ порядка хранения этих результатов в архивах университета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Марийский государственный университет».

1.3 Настоящее Положение является собственностью ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет». Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

## 2 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», МарГУ, университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Марийский государственный университет».

ОМКО – отдел менеджмента качества образования.

ОргО – организационный отдел.

**Текущий контроль успеваемости студентов** – это регулярный контроль и ежемесячная оценка степени усвоения студентом теоретических знаний; уровня овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, умениями и навыками самостоятельной работы; исследовательской деятельности; учебной дисциплины (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) студента.

**Текущий контроль успеваемости аспирантов** – это систематическая проверка учебных достижений, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

**Промежуточная аттестация студентов** – это оценка качества усвоения студентами теоретических знаний, уровня сформированных компетенций, в.ч. умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач по учебной дисциплине (модулю), практике.

**Промежуточная аттестация аспирантов** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик, выполнения научных исследований, предусмотренных образовательной программой.

## 3 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ИСТОЧНИКИ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специа-

ПВД 037-2.5- 2016	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
Версия 1	Стр. 4 из 7

литета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259.

- Устав ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет».

ПВД 007-2.5- 2016 «Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

ПВД 031-2.9 – 2016 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

ПВД 011-2.5 – 2016 «Положение о государственной итоговой аттестации».

ПВД 016-2.9 – 2016 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ДП СМК 4.2.3.02 -2012 «Организация делопроизводства в МарГУ».

Инструкцией о порядке оформления и выдачи студенческого билета и зачетной книжки в марийском государственном университете.

## 4 ПРОЦЕДУРА

### 4.1 Общие положения

4.1.1 Настоящие Положение распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся университета образовательных программ высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура).

4.1.2 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в университете.

4.1.3 К электронным носителям результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся автоматизированные подсистемы «Управление студенческим составом», «Планирование учебного процесса», «Аспирантура» Программного продукта "1С:Университет ПРОФ", которые позволяют вести индивидуальный учет текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся: журналы текущего контроля успеваемости студентов, экзаменационные ведомости, экзаменационные листы, учебные карточки студентов/ аспирантов, протоколы государственной итоговой аттестации, зачетные книжки обучающихся, документы о высшем образовании и о квалификации.

4.1.4 Порядок заполнения, учета и хранения журнала текущего контроля успеваемости студентов, экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов определяет ПВД 007-2.5- 2016 Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Порядок заполнения, учета и хранения экзаменационных ведомостей, экзаменационных листов, протоколов кандидатских экзаменов аспирантов определяет ПВД 031-2.9 – 2016 Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

ПВД 037-2.5- 2016	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях</b>
<b>Версия 1</b>	<b>Стр. 5 из 7</b>

4.1.5 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Порядок заполнения, учета и хранения протоколов заседания государственных экзаменационных комиссий определяет ПВД 011-2.5 – 2016 Положение о государственной итоговой аттестации и ПВД 016-2.9 – 2016 Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.1.6 Зачетные книжки обучающихся содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты практик и защит курсовых работ (бакалавриат, специалитет, магистратура) и научных исследований (аспирантура). При этом в зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Порядок заполнения зачетных книжек обучающихся определяется Инструкцией о порядке оформления и выдачи студенческого билета и зачетной книжки в марийском государственном университете.

4.1.7 Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы определяется локальными актами университета.

4.1.8 Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве Университета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел университета и ДП СМК 4.2.3.02 -2012 Организация делопроизводства в МарГУ.

4.1.9 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимся образовательных программ хранятся до минования надобности по инициативе администрации университета.

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Ответственность за выполнение требований настоящего Положения определена в разделе 4.

## **6 ОТЧЕТНОСТЬ**

Нет.

## **7 РАССЫЛКА, ОЗНАКОМЛЕНИЕ**

7.1 Рассылка версий ПВД на бумажном носителе: ОргО (подлинник), ОМКО (подлинник), УМУ (копия).

7.2 Ознакомление с документом на электронном носителе: дирекции институтов/деканаты факультетов, кафедры, учебно-методическое управление.

## **8 ФОРМЫ**

Нет.

<b>ПВД 037-2.5- 2016</b>	<b>ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»</b>
	<b>Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях</b>
<b>Версия 1</b>	<b>Стр. 6 из 7</b>

## **9 ПРИЛОЖЕНИЯ**

Нет.

ПВД 037-2.5- 2016	ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет»
	Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
Версия 1	Стр. 7 из 7

**Лист согласования**

**Экспертиза проведена:**

Начальник ОМКО

  
\_\_\_\_\_

подпись

Г.В. Ткаченко

инициалы, фамилия

**Согласовано:**

Проректор по учебной и воспитательной работе

\_\_\_\_\_

должность

  
\_\_\_\_\_

подпись

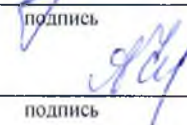
О.А. Сидоров

инициалы, фамилия

Юрисконсульт 2 категории

\_\_\_\_\_

должность

  
\_\_\_\_\_

подпись

А.В. Черепанов

инициалы, фамилия